

Принято

на Педагогическом совете Автономной
некоммерческой организацией «Академия
эстетической медицины «ЭДВАНС»

Протокол № 65 от «25» октября 2024 г.

Принято

на Общем собрании работников

Автономной некоммерческой организации
дополнительного профессионального
образования «Академия эстетической
медицины «ЭДВАНС»

Протокол № 12 от 25.10.2024

Принято на Совете обучающихся

Автономной некоммерческой
организацией

дополнительного профессионального
образования «Академия эстетической
медицины «ЭДВАНС»

Протокол №2 от 25.10 .2024 г.

«Утверждаю»

Директор Автономной некоммерческой
организации дополнительного
профессионального образования «Академия
эстетической медицины «ЭДВАНС»

Горин Александр Викторович

Приказ № 56 от «25» октября 2024 г.



М.П.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ В
АНО ДПО «Академия эстетической
медицины «ЭДВАНС»

(Дополнительное образование
детей и взрослых)

К р а с н о д а р , 2024

1. Общие положения

1.1. Реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ дополнительного образования детей и взрослых сопровождается проведением промежуточной аттестации обучающихся.

1.2. Положение о промежуточной аттестации разработано в соответствии с требованиями Закона Российской Федерации от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказ Минпросвещения России от 27 июля 2022 года № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Постановления Правительства Российской Федерации от 11 октября 2023 г. № 1678 «Об утверждении правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ», иными нормативными актами Российской Федерации и Краснодарского края по дополнительному образованию, в целях реализации государственных требований к дополнительному образованию.

1.3. Положение, является локальным актом АНО ДПО "Академия эстетической медицины "Эдванс", утверждено приказом директора, его действие распространяется на всех обучающихся АНО ДПО "Академия эстетической медицины "Эдванс".

1.4. Положение служит организационно-методической основой проверки качества обучения обучающихся.

1.5. Общее руководство и ответственность за организацию и своевременность проведения промежуточной аттестации возлагается на руководителя учебного отдела.

2. Подготовка и организация промежуточной аттестации

2.1. Промежуточная аттестация проводится в целях повышения эффективности обучения, качества учебно-производственного процесса, определения уровня обучения на дополнительном образовании обучающихся и контроля за обеспечением выполнения стандартов обучения.

2.2. Промежуточная аттестация проводится преподавателями, работающими в конкретной группе самостоятельно. Директор, руководитель учебного отдела могут присутствовать на зачетах и экзаменах промежуточного контроля с целью осуществления общего контроля за результатами обучения.

2.3. Периодичность проведения промежуточной аттестации: освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах зачетов и экзаменов.

2.4. Руководитель учебного отдела составляет расписание консультаций и график проведения аттестации, который утверждается директором.

2.5. Преподавателем по теоретическому обучению не позднее, чем за неделю до проведения аттестации, составляется перечень вопросов по изученному материалу (зачетные билеты), который утверждается руководителем и доводится до обучающихся.

2.6. Для проведения поэтапной аттестации у преподавателя должна быть следующая документация:

- журнал учета теоретического обучения, заполненный в соответствии с требованиями;

- зачетные билеты по теоретическому обучению.

2.7. Преподаватель:

- организует подготовку учебного кабинета к проведению аттестации;

- обеспечивает явку обучающихся на консультации и промежуточную аттестацию.

2.8. Преподавателем не позднее, чем за неделю до проведения аттестации, составляется перечень упражнений (заданий) по практическому обучению, который, утверждается руководителем и доводится до обучающихся.

2.9. Для проведения промежуточной аттестации у преподавателя должна быть следующая документация:

- журнал учета практического обучения, заполненный в соответствии с требованиями;

- перечень упражнений (заданий) по практическому обучению.

2.10. Преподаватель:

- организует подготовку учебного кабинета к проведению аттестаций;

- обеспечивает явку обучающихся на промежуточную аттестацию.

2.11. АНО ДПО «Академия эстетической медицины «ЭДВАНС» для проведения промежуточной аттестации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в порядке проведения промежуточной аттестации определяет:

- а) способ идентификации и (или) аутентификации обучающихся;

- б) порядок использования сервиса контроля условий проведения промежуточной аттестации в целях фиксации нарушений (далее - сервис прокторинга);

- в) порядок действий обучающихся и лица (лиц), проводящего промежуточную аттестацию, при возникновении технических проблем, препятствующих проведению промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий;

- г) порядок, сроки и способы информирования обучающихся о порядке проведения промежуточной аттестации, а также о способе ознакомления с их результатами.

3. Допуск обучающихся к аттестации

3.1. К аттестации допускаются учащиеся, имеющие положительные оценки по теоретическому и практическому обучению, не имеющие задолженностей по отработкам пропущенных по уважительной причине занятий, а также не имеющие пропуски занятий без уважительной причины.

4. Проведение аттестации

4.1. Аттестация проводится согласно утвержденного директором графика и расписания. Промежуточная аттестация проводится за счет времени отводимого на теоретическое и практическое обучение.

4.2. Начало и место проведения аттестации определяются согласно расписанию.

4.3. Промежуточная аттестация заключается в самостоятельном выполнении учащимися теоретических и практических заданий, предусмотренных программой обучения, оценка их качества, выявления фактического уровня знаний, умений и практических навыков учащихся.

4.4. Формы проведения аттестации:

- зачет (экзамен) по билетам, подготовленным в пределах программы;
- выполнение упражнений.

4.5. При проведении экзаменатор вправе задать дополнительные вопросы в пределах учебной программы для выявления действительных знаний, умений и навыков аттестующихся учащихся.

5. Оформление результатов промежуточной аттестации

5.1. Итоговая оценка за аттестацию выставляется за устный ответ или выполненные упражнения с учетом текущих оценок за теоретическое и практическое обучение, посещаемости, мониторинга качества знаний обучающегося.

5.2. Оценка выставляется непосредственно на экзамене (зачете), объявляется обучающемуся и заносится в журнал теоретического (практического) обучения.

5.3. На основе анализа аттестации намечаются и осуществляются меры по улучшению качества обучения на дополнительном образовании.

5.4. Зачеты оцениваются отметкой: «зачтено», «не зачтено».

6. Проведение повторной аттестации

6.1. Повторная аттестация проводится для обучающихся, не допущенных до аттестации в отведенные сроки, получивших неудовлетворительные оценки на аттестации, а так же не имеющие возможности держать ее вместе с группой по уважительным причинам; они проходят аттестацию в дополнительные сроки.

6.2. Для проведения аттестации в дополнительные сроки издается приказ руководителя с указанием лиц, допущенных к аттестации,

составляется и утверждается дополнительное расписание консультации и аттестации.

6.3. Обучающиеся, освобожденные от занятий по состоянию здоровья, аттестуются отдельно по мере выздоровления индивидуально, с соответствующим оформлением документации, в пределах сроков обучения группы.

6.4. По окончании повторной аттестации АНО ДПО "Академия эстетической медицины "Эдванс" подводит итоги и принимает решение о дальнейшем обучении обучающихся или отчислении. Решение утверждается приказом директора, который доводится до сведения обучающихся.