

Принято
на Педагогическом совете Автономной
некоммерческой организацией «Академия
эстетической медицины «ЭДВАНС»
Протокол № 65 от «25» октября 2024 г.

Принято
на Общем собрании работников
Автономной некоммерческой организации
дополнительного профессионального
образования «Академия эстетической
медицины «ЭДВАНС»
Протокол № 12 от 25.10.2024

«Утверждаю»
Директор Автономной некоммерческой
организации дополнительного
профессионального образования
«Академия эстетической медицины
«ЭДВАНС»

Горин Александр Викторович
Приказ № 56 от «25» октября 2024 г.



Положение о реализации образовательных программ с использованием дистанционных образовательных технологий в Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Академия эстетической медицины «ЭДВАНС»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает правила реализации в образовательной организации программ профессионального обучения, дополнительных профессиональных программ с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее Положение).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии: ст. 28 ч.8 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановление Правительства Российской Федерации от 11 октября 2023 г. № 1678 «Об утверждении правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ», Письмо Министерства просвещения РФ от 29 марта 2023 г. № 04-ПГ-МП-9680 «О применении электронного обучения в образовательной организации», Приказа Минпросвещения России от 13 декабря 2023 года № 932 «Об утверждении перечня профессий и специальностей среднего профессионального образования, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий»; Уставом АНО ДПО «Академия эстетической медицины «ЭДВАНС» Положения о промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости и итоговой аттестации АНО ДПО «Академия эстетической медицины «ЭДВАНС».

2. Понятия, используемые в настоящих Правилах, означают следующее:

"информационные системы" - государственные информационные системы, региональные информационные системы и информационные системы АНО ДПО «Академия эстетической медицины «ЭДВАНС» (далее Академия), эксплуатируемые при реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

"онлайн-курс" - учебный курс, реализуемый с применением дистанционных образовательных технологий, размещаемый в информационно-образовательной среде Академии на образовательной платформе GetCourse - программа для ЭВМ «Геткурс 2.0», и на сайте Академии доступ к которому предоставляется через информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет" (далее - сеть "Интернет"). и направленный на обеспечение достижения

обучающимися определенных результатов обучения;

"цифровой образовательный контент" - материалы и средства обучения и воспитания, представленные в цифровом виде, включая информационные ресурсы, а также средства, способствующие определению уровня знаний, умений, навыков, компетенции и достижений обучающихся;

"цифровые образовательные сервисы" - цифровые решения, предоставляющие возможность приобретения знаний, умений и навыков, в том числе дистанционно, и обеспечивающие автоматизацию образовательной деятельности;

"цифровое индивидуальное портфолио обучающегося" структурированный набор данных обучающегося о его персональных достижениях, компетенции, документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении и документах, подтверждающих освоение онлайн-курса.

3. Реализация образовательных программ или их частей в образовательной организации может осуществляться с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, а также с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований, образовательных стандартов и требований, разрабатываемых самостоятельно в соответствии с частями 10 и 11 статьи 11 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", примерных дополнительных профессиональных программ или типовых дополнительных профессиональных программ, примерных программ профессионального обучения или типовых программ профессионального обучения.

4. При применении электронного обучения организуется как отложенное во времени, так и в режиме реального времени взаимодействие обучающегося с педагогическим работником посредством использования баз данных, цифровых образовательных сервисов, информационных технологий, технических средств и информационно-телекоммуникационных сетей, при котором обучающийся самостоятельно выполняет задания в порядке, определенном педагогическим работником в том числе для осуществления контроля усвоения материала, в целях освоения обучающимся учебных предметов, курсов и дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.

При применении дистанционных образовательных технологий образовательные программы реализуются в основном с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредованном (на расстоянии) или частично опосредованном взаимодействии обучающегося и педагогического работника.

7. В целях реализации образовательной программы в течение всего периода обучения для участников образовательных отношений должны быть созданы условия получения доступа к электронной информационно-образовательной среде Академии, обеспечивающей независимо от места нахождения обучающихся:

- доступ к учебным планам, рабочим программам учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) и практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, содержащим электронные учебно-методические материалы, указанным в рабочих программах, в том числе к онлайн-курсам;

- доступ к базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах учебных предметов, курсов и дисциплин (модулей);

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости и итоговой аттестации;

- возможность проведения всех видов занятий, оценки результатов обучения по образовательным программам, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

- формирование цифрового индивидуального электронного портфолио обучающегося, в том

числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок в отношении этих работ;

-взаимодействие между участниками образовательных отношений, в том числе отложенное во времени и опосредованное (на расстоянии) в режиме реального времени посредством использования информационно-телекоммуникационных сетей.

При реализации образовательных программ или их частей с использованием ЭО и ДОТ Академия в образовательных программах определяет:

основные средства обучения и цифровой образовательный контент, виды используемых дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ или их частей;

способы применения ЭО и ДОТ при реализации образовательных программ, необходимость и (или) ограничения по применению цифровых образовательных сервисов и цифрового образовательного контента в обучении, которые учитываются при разработке образовательных программ;

образовательные программы, реализуемые с применением исключительно ЭО и ДОТ.

8. В целях обеспечения возможности реализации образовательной деятельности с применением ЭО и ДОТ, в том числе при использовании сетевой формы реализации образовательных программ, Академия вправе использовать государственную информационную систему «Современная цифровая образовательная среда».

9. Академия при принятии решения о реализации образовательных программ с применением ЭО и ДОТ в следующем учебном году доводит до сведения участников образовательных отношений эту информацию не позднее 1 мая текущего учебного года путем ее размещения в открытом доступе на официальном сайте Академии в сети «Интернет».

Академия в срок, установленный Правилами размещения и обновления информации на официальном сайте Академии, обеспечивает открытость и доступность информации о реализации образовательных программ с применением исключительно ЭО и ДОТ путем размещения указанной информации на официальном сайте Академии в сети «Интернет».

10. При реализации образовательных программ или их частей с применением ЭО и ДОТ Академия:

-обеспечивает соответствующий применяемым технологиям уровень подготовки педагогических, научных, учебно-вспомогательных, административно-хозяйственных работников;

-обеспечивает обучающемуся доступ к средствам обучения, в том числе к программному обеспечению для реализации дистанционных образовательных технологий в объеме, предусмотренном образовательной программой, необходимом для освоения соответствующей образовательной программы или ее части;

-обеспечивает реализацию образовательных программ обучающихся с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития и в соответствии с их особыми образовательными потребностями;

-обеспечивает соблюдение установленных государственными санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами (санитарными

правилами) санитарно-эпидемиологических требований, за исключением случаев, когда реализация образовательных программ предусмотрена с применением исключительно ЭО и ДОТ.

Порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий, порядок оказания технической помощи обучающимся и педагогическим работникам определяется настоящим Положением.

Соотношение объема занятий, проводимых в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми Академией, и объема занятий, проводимых на иных условиях, а также с применением ЭО и ДОТ определяется образовательной программой.

Порядок фиксации хода образовательного процесса, промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости и итоговой аттестации определяется настоящим Положением, а также Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих образовательные программы профессионального обучения, Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих образовательные программы дополнительного профессионального образования, Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих образовательные программы дополнительного образования детей и взрослых.

13. В целях проведения промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости, итоговой аттестации обучающихся с использованием дистанционных образовательных технологий Академия вправе осуществлять идентификацию и аутентификацию обучающихся с использованием единой системы идентификации и аутентификации и государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных» (далее – единая биометрическая система) и получать из единой системы идентификации и аутентификации сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) и идентификаторе учетной записи единой системы идентификации и аутентификации в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2022 № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и постановлением Правительства Российской Федерации от 28 ноября 2011г. № 977 «О федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме», а также системы прокторинга Академии в соответствии с Порядком применения системы прокторинга при реализации образовательных программ с применением ЭО и ДОТ Академии.

14. Основными элементами системы ЭО и ДОТ являются:

- образовательные онлайн-платформы;
- цифровые образовательные ресурсы, размещенные на образовательных сайтах;
- видеоконференции, вебинары;
- видеоконференцсвязь, электронная почта;
- облачные сервисы;
- электронные носители мультимедийных приложений к учебникам, электронные пособия, разработанные с учетом требований законодательства РФ об образовательной

деятельности.

14.1. Формы ЭО и ДОТ, используемые в образовательном процессе, находят отражение в рабочих программах по соответствующим учебным дисциплинам. В обучении с применением ЭО и ДОТ используются следующие организационные формы учебной деятельности:

- уроки;
- лекции;
- семинары;
- практические занятия;
- лабораторные работы;
- контрольные работы;
- самостоятельная работа;
- консультации с преподавателями;
- научно-исследовательская работа;
- текущий контроль;
- промежуточная аттестация.

14.2. Сопровождение организационных форм учебной деятельности может осуществляться в следующих режимах:

- тестирование онлайн;
- изучение материала онлайн;
- консультации онлайн;
- предоставление методических материалов;
- сопровождение офлайн (проверка тестов, контрольных работ, различные виды текущего контроля и промежуточной аттестации).

14.3. Дистанционное обучение осуществляется посредством обязательного взаимодействия всех участников образовательного процесса в следующих форматах:

- режимах онлайн и офлайн с использованием существующих общедоступных платформ (сервисов);
- в режиме офлайн с размещением учебных материалов на облачных ресурсах;
- консультирование в режимах онлайн и офлайн;
- обучение в режиме онлайн;
- самостоятельное обучение с использованием учебников и учебных пособий (на бумажных носителях).

Количество занятий для проведения в режиме онлайн каждый педагог определяет самостоятельно.

14.4. Настоящее положение определяет также порядок и условия проведения промежуточной аттестации в отдельных случаях, оговариваемых настоящим положением.

2. Участники образовательного процесса с использованием ЭО и ДОТ

2.1. Участниками образовательного процесса с использованием ЭО и ДОТ являются: обучающиеся, педагогические, административные и учебно-вспомогательные работники образовательной организации, родители (законные представители) обучающихся.

2.2. Организация дистанционного обучения согласуется с родителями (законными представителями) обучающихся и подтверждается в форме письменного заявления.

2.3. Образовательный процесс с использованием ЭО и ДОТ организуется для обучающихся по программам профессионального обучения, дополнительных

профессиональных программ.

2.5. Образовательный процесс с использованием ЭО и ДОТ осуществляют педагогические работники, прошедшие соответствующую подготовку.

2.6. Педагогическим работникам, обучающимся, осуществляющим обучение с использованием ЭО и ДОТ, предоставляется авторизованный доступ к специализированным образовательным ресурсам.

2.7. Педагогические работники, осуществляющие обучение с использованием ЭО и ДОТ, вправе применять имеющиеся электронные средства обучения или создавать собственные.

2.8. Обучающийся должен владеть базовыми навыками работы с компьютерной техникой и программным обеспечением, базовыми навыками работы со средствами телекоммуникаций (системами навигации в сети Интернет, навыками поиска информации в сети Интернет, электронной почтой и т. п.).

2.9. Обучающийся должен иметь навыки и опыт обучения и самообучения с использованием цифровых образовательных ресурсов.

3. Порядок фиксации хода образовательного процесса, промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости и итоговой аттестации в АНО ДПО «Академия эстетической медицины «ЭДВАНС».

3.1. При реализации образовательных программ с применением ЭО и ДОТ местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения Академии независимо от места нахождения обучающихся.

3.2. Для реализации образовательных программ с применением ЭО и ДОТ разрабатываются учебные планы, отражаются в образовательной программе.

3.3. Организацию учебных занятий с применением ЭО и ДОТ осуществляет учебно-методический отдел Академии: специалисты настройки платформы.

Проведение учебного процесса с применением ЭО и ДОТ и контрольных мероприятий по закрепленным дисциплинам осуществляют методист и руководитель учебно-методического отдела в соответствии с установленным в Академии порядком.

3.3. Средой для ведения учебного процесса является информационная образовательная среда. Информационно-образовательная среда включает в себя совокупность коммуникационных технологий. Образовательные организации могут самостоятельно определять электронные ресурсы и приложения для образовательного процесса в рамках законодательства РФ.

В Академии информационно-образовательной средой совокупность коммуникационных технологий происходит на образовательной платформе Getcourse.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к информационной образовательной среде на образовательной платформе Getcourse из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), как на территории Академии, так и вне ее.

Платформа GetCourse - программа для ЭВМ «Геткурс 2.0», которая представлена в объективной форме в виде совокупности данных и команд и которая включает в себя исходный текст, базы данных, аудиовизуальные произведения, иные охраняемые законом объекты интеллектуальной собственности, а также всю документацию по ее использованию. Платформа расположена в сети Интернет по адресу <https://getcourse.ru>. Платформа

зарегистрирована в Едином реестре российских программ для ЭВМ и баз данных (Запись в реестре №10031).

Академия -образовательная организация, которая использует Платформу GetCourse с целью размещения на ней своих онлайн - курсов и дальнейшего предоставления доступа к цифровому образовательному контенту обучающимся (далее контент). К цифровому образовательному контенту относят материалы и средства обучения и воспитания, представленные в цифровом виде, включая информационные ресурсы, а также средства, способствующие определению уровня знаний, умений, навыков, компетенции и достижений обучающихся;

Обучающийся - лицо, заинтересованное в получении доступа к контенту Академии, размещенному на Платформе Getcourse. Обучающийся при активации Академией функционала образовательной программы имеет право оформить и оплатить заказ на получение доступа к контенту Академии с помощью функционала Платформы и образовательной программы на ней.

Личный кабинет - персонализированный раздел Платформы Getcourse, доступ к которому осуществляется посредством ввода аутентификационных данных: логина (имени пользователя) и пароля (кода доступа). Ввод аутентификационных данных в Личном кабинете обучающегося и дальнейшее использование Личного кабинета приравнивается к использованию простой электронной подписи. Доступ к личному кабинету осуществляется после регистрации на Платформе Getcourse. Личный кабинет представляет собой портфолио обучающегося.

Через информационную образовательную среду на образовательной платформе Getcourse до сведения обучающихся доводится календарный учебный график, перечень дисциплин для изучения, требования к освоению образовательной программы, текущая информация об успеваемости, промежуточной аттестации.

3.4. Обучающийся не имеет права передавать свои идентификационные данные для доступа в информационную образовательную среду на образовательной платформе Getcourse третьим лицам. При установлении факта передачи обучающимся идентификационных данных для доступа в информационную образовательную среду на образовательной платформе Getcourse третьим лицам на него может быть наложено дисциплинарное взыскание в порядке, определенном Правилами внутреннего распорядка для обучающихся Академии, а также аннулированы результаты контрольных мероприятий в информационной образовательной среде на образовательной платформе Getcourse.

3.5. Выполнение требований учебных планов по видам учебных занятий обеспечивается:

- предоставлением обучающимся электронного контента для самостоятельного изучения дисциплины;
- предоставлением возможности получения консультаций у преподавателей по изучаемому материалу с помощью технологий, предоставляемых информационной образовательной среде на образовательной платформе Getcourse (личные сообщения, форум, чат и другие технологии);
- организацией занятий с непосредственным участием преподавателей в объемах, предусмотренных учебными планами (вебинары, видеоконференции, голосовые и текстовые on-line сеансы связи);
- организацией всех видов практической подготовки;
- организацией консультационной поддержки при написании отчетов по

практической квалификационной работе (далее – ПКР), подготовке к итоговой (итоговой) аттестации;

□ информационной поддержкой обучающихся через информационную образовательную среду на образовательной платформе Getcourse.

3.6. Перед началом обучения обучающийся должен изучить размещенные в информационной образовательной среде на образовательной платформе Getcourse и на официальном сайте Академии:

□ -Положением о применении в деятельности организации электронного документооборота;

-Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации;

-Положением об итоговой аттестации

□ -Обзором коммуникационных технологий, используемых для обмена информацией между обучающимся и Академией (электронная почта, работа на платформе Getcourse).

3.7. Теоретическое обучение осуществляется в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

3.8. Действия обучающегося при фиксации хода образовательного процесса, промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости и итоговой аттестации:

3.8.1 Обучающийся заходит каждый день в свой личный кабинет на цифровой платформе Getcourse, осуществляющей поддержку дистанционного обучения в соответствии со своим расписанием, которое отображается в электронной почте обучающегося.

3.8.2. Выполнять задания по указаниям преподавателя и методиста в срок в соответствии с расписанием для текущего контроля успеваемости.

3.8.3 Выполненные задания (тестирование) и другие работы (дневники производственной практики, отчет о практической квалификационной работе) направлять преподавателю на проверку посредством цифровой платформы Getcourse, осуществляющей поддержку дистанционного обучения, электронной почты или через другие средства сообщения, которые определил преподаватель.

3.8.4 Проверять комментарии и замечания преподавателя в отношении выполненных работ на следующий рабочий день после того, как отправил работу на проверку.

3.9. Действия преподавателя при фиксации хода образовательного процесса, промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости и итоговой аттестации:

3.9.1. Зарегистрироваться на цифровой платформе Getcourse.

3.9.2. В соответствии с расписанием проводить теоретические и практические занятия (онлайн) в соответствии учебными планами образовательных программ на цифровой платформе Getcourse.

3.9.3. Проверять выполненные работы в день их получения, своевременно выставлять отметки в журнал.

3.9.4. Осуществлять обратную связь с обучающимися, давать текстовые или аудиорецензии, проводить онлайн-консультации согласно утвержденному расписанию по текущему контролю успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации.

3.10. Промежуточная аттестация по изучаемым учебным дисциплинам проводится в сроки, установленные календарным учебным графиком, с использованием балльно-рейтинговой системы в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся и Положением об итоговой аттестации Академии.

3.11. Результаты текущего контроля успеваемости фиксируется в графике посещений в соответствии с календарным учебным графиком и расписанием учебных занятий.

3.12. Результаты промежуточной аттестации на основании бальной оценки с занесением в электронные ведомости промежуточной аттестации, итоговой аттестации в системе электронного документооборота Академии.

3.13. Практическая подготовка обучающихся с применением ЭО и ДОТ организуется в соответствии Положением об учебной и производственной практики Академии.

3.14. Порядок проведения итоговой аттестации обучающихся с применением ЭО и ДОТ определяется Положением об итоговой аттестации Академии. Подготовка к итоговой аттестации и руководство отчетов по практической квалификационной работе проводится с применением ДОТ на основе программы итоговой аттестации.

3.15. Результаты итогов промежуточной и итоговой аттестации хранятся на сервере Public АНО ДПО «Академия эстетической медицины «ЭДВАНС» в форме электронного документа в соответствии с требованиями электронного документа оборота в АНО ДПО «Академия эстетической медицины «ЭДВАНС».

3.16 Для учебно-методического обеспечения учебного процесса с применением ЭО и ДОТ используются следующие виды цифрового образовательного контента:

- рабочая программа учебной дисциплины (модуля);
- программы практики;
- программа итоговой аттестации;

учебно-методические материалы для теоретических занятий и самостоятельной работы обучающегося;

-учебные пособия и учебники

Содержание цифрового образовательного контента должно соответствовать требованиям Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) и Федеральным государственным требованиям к структуре программ дополнительного профессионального образования и профессионального обучения условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий (далее – ФГТ).

Требования к цифровому образовательному контенту всех видов определяются соответствующими локальными нормативными актами Академии.

4. Заключительное положение

4.1. Настоящее Положение вводится в действие со дня утверждения приказом директора Академии.

4.2. Положение доводится до сведения всех заинтересованных лиц через информационные системы общего пользования.

4.3. Принятие и прекращение действия Положения, внесение изменений и дополнений в Положение осуществляется в общем порядке, предусмотренном Уставом Академии.