

Утверждаю

Директор АНО ДПО «Академия эстетической медицины «Эдванс»

А. В. Горин



01 марта 2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о структурном подразделении

в АНО ДПО «Академия эстетической медицины «Эдванс»

Краснодар, 2023г.

1.1 Настоящее Положение регулирует образовательную и хозяйственную деятельность структурных подразделений в составе Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Академия эстетической медицины «Эдванс» (далее АНО ДПО «Эдванс») и разработано в соответствии с законом РФ «Об образовании», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09 ноября 2018 г. № 196 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26.08.2020 г. №438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», иными нормативными актами Российской Федерации и Краснодарского края по профессиональному обучению, дополнительному образованию и дополнительному профессиональному образованию, в целях реализации требований образовательных стандартов профессионального обучения и государственных требований к дополнительному образованию. Уставом АНО ДПО «Академии эстетической медицины «Эдванс», штатным расписанием.

1.2. Структурные подразделения не являются юридическим лицом, создаются для качественного обеспечения обучения и воспитания учащихся, обеспечения жизнедеятельности и безопасности.

1.3. Структурные подразделения создаются для повышения эффективности функционирования образовательной деятельности АНО ДПО «Академия эстетической медицины «Эдванс».

1.4. При создании структурного подразделения АНО ДПО «Академия эстетической медицины «Эдванс» руководствуется следующими организационными требованиями:

- структурное подразделение должно иметь необходимую материальную базу для реализации поставленных задач;

- оборудование и оснащение структурного подразделения, организация рабочих мест производится в строгом соответствии с требованиями

действующих стандартов, норм, инструкций по безопасным приемам работы, охране труда и производственной санитарии.

1.5. Образовательные программы дополнительного образования, профессионального обучения и дополнительной профессионального образования являются доступными для создания образовательной среды, обусловленные самой их спецификой.

1.6. В структурном подразделении не допускается создание и деятельность организационных структур и политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.7. Для осуществления деятельности Структурное подразделение наделяется материально-техническими основными средствами и финансовыми ресурсами. Структурное подразделение, в целях обеспечения образовательной деятельности, в соответствии с его Положением, наделяется имуществом (здания, сооружения, имущество, оборудование, а так же другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения) закреплённым за АНО ДПО «Академия эстетической медицины «Эдванс» на праве временного владения и пользования.

1.8. Положение об образовательной организации АНО ДПО «Академия эстетической медицины «Эдванс», дополнения и изменения в Положении утверждаются на основании протокола собрания учредителей и вводится в действие приказом директора АНО ДПО «Академия эстетической медицины «Эдванс».

2. СТРУКТУРА И ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Академия эстетической медицины «Эдванс»

АНО ДПО «Академия эстетической медицины «Эдванс» реализует образовательные программы: профессиональные программы (основные и дополнительные), программы дополнительного образования, программы по профессиональной подготовке, программы дополнительного профессионального образования. Обучение в образовательной организации АНО ДПО осуществляется в дневное и вечернее время в зависимости от запросов и потребностей обучающихся.

2.1. Для изучения образовательных программ аудиторной и практической формы обучения допускается 1 группа.

2.2. Образовательная организация АНО ДПО «Академия эстетической медицины «Эдванс» свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам;

2.3 Образовательная организация АНО ДПО «Академия эстетической медицины «Эдванс» может осуществлять следующие виды деятельности:

- осуществление издательской — полиграфической и типографской деятельности,
- оказание информационных, методических и других консультационных услуг,
- организация и проведение выставок, конференций, семинаров, лекций, встреч и иных мероприятий, в соответствии с уставными целями образовательной организации,
- участие в международном сотрудничестве и обмене опытом в сфере образовательной и благотворительной работы;
- приобретение акций, облигаций, иных ценных бумаги получение процентов (дивидендов) по ним;
- создание, разработка и внедрение прогрессивных форм обучения;
- осуществление информационно-методического обеспечения работников Организации;
- организация и проведение научных исследований, научно-технических и опытно - экспериментальных работ.

2.3. Учебный процесс обеспечивается следующими структурными подразделениями АНО ДПО «Академия эстетической медицины «Эдванс»:

1) **Учебной частью**, состоящей из служб АНО ДПО «Академия эстетической медицины «Эдванс»:

- Педагогическим Советом (заведующей учебной частью, преподавателями, кураторы групп).

- Методической службой

2) Материально-технической частью, состоящей из:

- библиотеки;

- хозяйственной службы – (обслуживание и ремонт зданий)

- службы по охране труда.

3) Административной части, состоящей из:

- кадровой службы;

- руководства ;

- бухгалтерии;

- приемная администратора.

4) Учебно-производственная мастерская ,

5) ИП Асеева В.А. «Центр бережного развития интеллекта детей «Бэби клуб» Карасунский»

2.3.1. Деятельность указанных подразделений организуется и контролируется директором и заведующей учебной частью).

2.3.2. Все структурные подразделения АНО ДПО «Академия эстетической медицины «Эдванс» подчиняются непосредственно директору и находятся под его контролем.

2.4. Медицинское обслуживание обеспечивается специально закрепленным медицинским центром ООО «Медицинский центр ЮГ» санаторий-профилакторий за образовательной организацией АНО ДПО «Академия эстетической медицины «Эдванс» медицинским персоналом, который несет наряду с администрацией и педагогическим персоналом ответственность за проведение мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм.

2.5. Организация питания в АНО ДПО «Академия эстетической медицины «Эдванс» осуществляется за счет услуг по договору с организацией быстрого питания.

2.6. Организация образовательного процесса регламентируется учебными планами, календарным учебным графиком и расписаниями

занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми образовательной организацией самостоятельно.

2.7. Основы деятельности АНО ДПО «Академия эстетической медицины «Эдванс» определяются ее Уставом.

2.8. Порядок комплектования АНО ДПО «Академия эстетической медицины «Эдванс» кадрами проводится в соответствии со штатным расписанием и тарификационной сеткой на основе трудовых договоров.

Трудовой договор с педагогическим работником может быть расторгнут досрочно - либо по его инициативе, либо по инициативе директора согласно Трудовому кодексу РФ.

2.9. Учредителями образовательной организации являются граждане Российской Федерации.

2.10 Образовательная организация АНО ДПО «Академия эстетической медицины «Эдванс» имеет свой специальный раздел «Обучение» на сайте «www.advance-edu.ru». Сайт создан и поддерживается в соответствии с требованиями законодательства в сфере образования

3. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ.

3.1. Основной целью структурных подразделений АНО ДПО «Академия эстетической медицины «Эдванс» является предоставление образовательных услуг, распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня.

3.2. Основными задачами структурных подразделений являются:

- формирование общей культуры обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания образовательных программ;
- развитие инновационных технологий образовательного процесса;
- достижение обучающимися соответствующего образовательного уровня, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения образовательных программ дополнительного образования, программ профессионального обучения и дополнительных профессиональных программ обучившимися;

- организация обеспечения охраны труда и жизнедеятельности участников образовательного процесса;
- создание условий для сохранения здоровья участников образовательного процесса АНО ДПО «Академия эстетической медицины «Эдванс» и пропаганды здорового образа жизни;
- адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
- меньшая, чем в общем образовании, наполняемость группы;
- практико-ориентированный характер обучения;
- ориентация образовательного процесса не на «среднего ученика», как в школе, а на личные потребности и возможности каждого учащегося;
- возможность учащегося максимально сконцентрироваться на любимом деле;
- физическую доступность;
- доступность содержания образовательных программ (наличие адаптивного программного обеспечения и возможность выбрать то, что хочет делать согласно интересам обучающегося);
- доступность информации (возможность иметь необходимую информацию);
- социальную доступность (принятие находящиеся вокруг обучающихся людей, общение обучающихся наравне, комфортное местонахождение среди обучающихся одной возрастной группы);
- финансовую доступность (наличие необходимых средств для удовлетворения потребностей обучающихся, возможность удовлетворить материальные потребности).

4. ФУНКЦИИ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ.

4.1. Структурные подразделения АНО ДПО «Академия эстетической медицины «Эдванс» в своей деятельности обеспечивают учебно-воспитательный процесс, удовлетворяющий реализацию образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами

федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований:

- руководство: в своей деятельности директор АНО ДПО «Академия эстетической медицины «Эдванс» осуществляет руководство за структурным подразделением АНО ДПО «Академия эстетической медицины «Эдванс», обеспечивает организацию его работы, выполнению задач, определенных настоящим Положением, а также решением собрания учредителей и директора предоставляет АНО ДПО «Академия эстетической медицины «Эдванс» в интересах образовательной организации во всех органах, учреждениях и организациях, совершает все необходимые действия. Обеспечивает в своей деятельности соблюдение законодательства Российской Федерации, устава, локальных актов АНО ДПО «Академия эстетической медицины «Эдванс» и выполнение лицензионных и нормативных требований в области организации и осуществлении образовательного процесса. Формирует предложения по штатному расписанию и утверждает штатное расписание. Вносит предложения о совершенствовании деятельности АНО ДПО «Академия эстетической медицины «Эдванс» образовательной организации, повышения эффективности его работы, приеме на работу, переводе, увольнении, поощрении работников, наложении на них взысканий. Определяет перспективные направления развития образовательной организации АНО ДПО «Академия эстетической медицины «Эдванс», направления деятельности и планы работы, контролирует их выполнение. Контролирует разработку учебных программ, учебных и учебно-тематических планов с утвержденными в установленном порядке учебными планами и их реализацию. Контролирует разработку учебно-методической документации информационного обеспечения учебного процесса по реализуемым образовательным программам. Контролирует качество учебного процесса, качество преподавания. Осуществляет контроль выполнения работниками образовательной организации АНО ДПО «Академия эстетической медицины «Эдванс», возложенных в соответствии с должностными инструкциями. Контролирует информацию по размещению и обновлению в специальном разделе «Обучение» на сайте АНО ДПО «Академия эстетической медицины «Эдванс». Контролирует правильность ведения, оформления, формирования и сохранности дел обучающихся. Осуществляет другие полномочия в соответствии с уставом АНО ДПО «Академия эстетической медицины «Эдванс», локальными нормативными актами, настоящим

Положением, приказами и доверенностями директора АНО ДПО «Академия эстетической медицины «Эдванс».

- учебная часть организует текущее и перспективное планирование деятельности образовательной организации, координирует работу педагогов и преподавателей, других педагогических работников, разрабатывает учебно-методическую и иную документацию необходимую для деятельности образовательного учреждения, обеспечивает использование и совершенствование методов организации образовательного процесса и современных образовательных технологий, осуществляет контроль за качеством образовательного (учебно-воспитательного) процесса, объективностью оценки

результаты образовательной деятельности обучающихся обеспечивает уровень подготовки обучающихся, соответствующего требованиям образовательных программ дополнительного образования, программ профессионального обучения, дополнительных профессиональных программ согласно действующим законодательным нормам, обучающихся в сфере дополнительного образования.

- преподаватель дополнительного образования осуществляет дополнительное образование обучающихся, воспитанников в соответствии со своей образовательной программой, развивает их разнообразную творческую деятельность. Комплектует состав обучающихся, воспитанников кружка, секции, студии, клубного и другого детского объединения и принимает меры по сохранению контингента обучающихся, воспитанников в течение срока обучения. Обеспечивает педагогически обоснованный выбор форм, средств и методов работы (обучения) исходя из психофизиологической и педагогической целесообразности, используя современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы. Проводит учебные занятия, опираясь на достижения в области методической, педагогической и психологической наук, возрастной психологии и школьной гигиены, а также современных информационных технологий. Обеспечивает соблюдение прав и свобод обучающихся, воспитанников. Участвует в разработке и реализации образовательных программ. Составляет планы и программы занятий, обеспечивает их выполнение. Выявляет творческие способности обучающихся, воспитанников, способствует их развитию, формированию устойчивых профессиональных интересов и склонностей. Организует разные виды деятельности обучающихся, воспитанников ориентируясь на их личности,

осуществляет развитие мотивации их познавательных интересов, способностей. Организует самостоятельную деятельность обучающихся, воспитанников, в том числе исследовательскую, включает в учебный процесс проблемное обучение, осуществляет связь обучения с практикой, обсуждает с обучающимися, воспитанниками актуальные события современности. Обеспечивает и анализирует достижения обучающихся, воспитанников. Оценивает эффективность обучения, учитывая овладение умениями, развитие опыта творческой деятельности, познавательного интереса, используя компьютерные технологии, в т.ч. текстовые редакторы и электронные таблицы в своей деятельности. Оказывает особую поддержку одаренным и талантливым обучающимся, воспитанникам, а также обучающимся, воспитанникам, имеющим отклонения в развитии. Организует участие обучающихся, воспитанников в массовых мероприятиях. Участвует в работе педагогических, методических советов, объединений, других формах методической работы, в работе по проведению родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой, в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям или лицам, их заменяющим, а также педагогическим работникам в пределах своей компетенции. Обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся, воспитанников во время образовательного процесса. Обеспечивает при проведении занятий соблюдение правил охраны труда и пожарной безопасности. При выполнении обязанностей старшего педагога дополнительного образования наряду с выполнением обязанностей, предусмотренных по должности педагога дополнительного образования, осуществляет координацию деятельности педагогов дополнительного образования, других педагогических работников в проектировании развивающей образовательной среды образовательного учреждения. Оказывает методическую помощь педагогам дополнительного образования, способствует обобщению передового их педагогического опыта и повышению квалификации, развитию их творческих инициатив.- предметные методические объединения (МОУ), школьное методическое объединение классных руководителей обеспечивают методическое сопровождение образовательного и воспитательного процесса, оказывают помощь педагогическим работникам в освоении и разработке инновационных программ и технологий, организует учебно-воспитательную, методическую, культурно-массовую, внеклассную работу, обеспечивают своевременное составление, представление отчетной документации, участвуют в подборе и расстановке педагогических кадров, в организации повышения их квалификации и профессионального мастерства,

принимают участие в оснащении мастерских, кабинетов современным оборудованием, наглядными пособиями и техническими средствами обучения, пополнению библиотеки учебно-методической, художественной, периодической литературой;

- преподаватель (мастер производственного обучения);

- педагогический совет организует проектную, исследовательскую деятельность обучающихся, удовлетворяет индивидуальные потребности обучающихся в интеллектуальном, нравственном, художественно-эстетическом развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом; выявляет развитие и поддержку талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности; социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе, в том числе из числа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов.

- библиотека обеспечивает необходимой книгоиздательской продукцией, количеством учебников, пособий и литературы по содержанию образовательного процесса, периодических изданий по потребностям структуры АНО ДПО «Эдванс» и групп обучающихся, сбор дополнительной литературы, способствующей развитию личности, хранение и учет имеющейся литературы;

- административно-хозяйственная часть АНО ДПО «Академия эстетической медицины «Эдванс» обеспечивает чистоту внутренних помещений АНО ДПО «Академия эстетической медицины «Эдванс», ее территории, подготавливает помещение АНО ДПО «Академия эстетической медицины «Эдванс» к осенне-зимней эксплуатации, организует ремонт образовательной инфраструктуры, ведет учет наличия имущества и подотчетных материальных ценностей, проводит своевременную инвентаризацию, инструктаж по охране и безопасности труда с техническим, обслуживающим персоналом, снабжает технический персонал моющими средствами, специальной одеждой, организует работы по дератизации и дезинсекции, ведет учет потребляемых водных и энергоресурсов; обеспечивает организацию и координацию воспитательного процесса в АНО ДПО «Академия эстетической медицины «Эдванс», создает социокультурное пространство АНО ДПО «Академия эстетической медицины «Эдванс», осуществляет индивидуальное сопровождение и педагогическую поддержку обучающихся, оказывает помощь в решении социальных проблем обучающихся, предупреждения употребления алкогольных напитков,

наркотических веществ, табакокурения, ведет профилактическую работу по предупреждению противоправных действий обучающихся;

- бухгалтерия отвечает за ведение бухгалтерского и налогового учёта АНО ДПО «Академия эстетической медицины «Эдванс».

- специалист по кадрам осуществляет согласно приказам прием и увольнение сотрудников образовательного учреждения,

- приемная администратора ведет прием, выбытие обучающихся, обработку поступающей и отправляемой корреспонденции, доставку ее по назначению, осуществляет контроль за сроками исполнения документов, организует работу по регистрации, учету и хранению документов, ведет разработку номенклатуры дел, осуществляет контроль за правильным формированием дел и подготовкой материалов к своевременной сдаче в архив, печатает и размножает служебные документы, оформляет командировочные документы; ведет учет, обеспечение сохранности и предоставление документов, хранящихся в архиве, по запросу отдельных лиц, вышестоящих организаций, ведомств и служб, осуществляет учет и обеспечивает полную сохранность принятых на хранение дел, проводит экспертизу ценности документов, хранящихся в архиве, участвует в работе по охране здоровья обучающихся АНО ДПО «Академия эстетической медицины «Эдванс».

- учебно-производственная мастерская проводит организацию практической подготовки по учебной и производственной.

- Центр бережного развития интеллекта детей «Бэби клуб» Карасунский» ведет набор на дополнительную общеобразовательную общеразвивающие программы, практическую подготовку для освоения навыков, выбытие обучающихся.

4.2. Юридический адрес АНО ДПО «Академия эстетической медицины «Эдванс»: 350058, Россия, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. им. Стасова, 115/1.

Место осуществления образовательной деятельности, в том числе сведения об адресах мест осуществления образовательной деятельности: Краснодарский край, г. Краснодар, Центральный округ, ул. им. Стасова, д. 115/1, пом. №2; 2/1; 2/2; 2/3; 5; 6; 7; 7/1; 8; 8/1; 8/2; 9; 1 этаж пом. №30; 30/1; 31; 31/1; 44; подвал (литер А, 1 этаж; нежилые помещения № 5, 6, 7) Учредительные документы АНО ДПО «Академия эстетической медицины

«Эдванс», печати, и руководство АНО ДПО «Академия эстетической медицины «Эдванс» находятся по юридическому адресу.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ.

5.1. Права и обязанности структурного подразделения определяются в соответствующем Положении о структурном подразделении, утвержденного директором АНО ДПО «Академия эстетической медицины «Эдванс».

5.2. Руководитель структурного подразделения и другие работниками подразделения имеют право:

- представлять на рассмотрение директора АНО ДПО «Академия эстетической медицины «Эдванс» предложения по вопросам деятельности структурного подразделения;

- получать от руководства и специалистов АНО ДПО «Академия эстетической медицины «Эдванс» информацию, необходимую для осуществления своей деятельности;

- подписывать документы в пределах своей компетенции;

- требовать от руководства АНО ДПО «Академия эстетической медицины «Эдванс» оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей.

5.3 К документам образовательной организации имеют право доступа генеральный директор и учредители АНО ДПО «Академия эстетической медицины «Эдванс», а также иные лица в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ.

6.1. Взаимодействие структурных подразделений образовательной организации АНО ДПО «Академия эстетической медицины «Эдванс» направлено на качественное обеспечение обучения обучающихся, безопасности жизнедеятельности участников образовательного процесса, модернизации дополнительного образования, создания полноценного

информационного доступного пространства, изучения и внедрения инновационных программ обучения, технологий обучения, необходимого методического сопровождения.

6.2. Взаимодействие обеспечивается учебным планированием, финансово-хозяйственной деятельностью на определенный временной промежуток, положениями образовательной деятельности и иные локальные акты АНО ДПО «Академия эстетической медицины «Эдванс», приказами и распоряжениями директора АНО ДПО «Академия эстетической медицины «Эдванс».

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ.

7.1. Руководитель структурного подразделения и другие работники подразделения несут ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями в соответствии с действующим законодательством;
- за правонарушения, совершенные в период осуществления своей деятельности в соответствии с действующим гражданским, административным и уголовным законодательством;
- за причинение материального ущерба в соответствии с действующим законодательством.

8. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ АНО ДПО «Академия эстетической медицины «Эдванс»

8.1. АНО ДПО «Академия эстетической медицины «Эдванс» предоставляет необходимое имущество для осуществления образовательной деятельности.

8.2. АНО ДПО «Академия эстетической медицины «Эдванс» использует предоставленное имущество строго по назначению, определенному Положением

8.3 АНО ДПО «Академия эстетической медицины «Эдванс» осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением.

8.4 Все средства, полученные от финансово-хозяйственной деятельности, поступают на счет АНО ДПО «Академия эстетической медицины «Эдванс»

9. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ

Локальными актами, регламентирующими деятельность образовательной организации АНО ДПО «Академия эстетической медицины «Эдванс» являются:

1. Договор об оказании платных образовательных услуг.
2. Положение аттестационной комиссии педагогов
3. Положение конфликтной комиссии
4. Положение о методической службе
5. Положение о защите персональных данных
6. Положение о педагогическом Совете
7. Положение о платных услугах
8. Положение о порядке выдачи документов
9. Положение о практике
10. Положение о приеме обучении
11. Положение о промежуточной аттестации
12. Положение о рабочей программе
13. Положение об итоговой аттестации
14. Правила внутреннего распорядка учащихся
15. Правила внутреннего трудового распорядка для сотрудников
16. Положение по сайту
17. Положение по самообследованию.
18. Положение об учебно-производственной мастерской

10. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Прекращение деятельности АНО ДПО «Академия эстетической
медицины «Эдванс» производится по решению собрания учредителей АНО
ДПО «Академия эстетической медицины «Эдванс».