

Утверждаю  
директор АНО ДПО «Академия эстетической медицины «ЭДВАНС»  
Горин А.В.  
«15» апреля 2025 г.



ОТЧЕТ  
ПО ИТОГАМ САМООБСЛЕДОВАНИЯ  
АНО ДПО «Академия эстетической медицины «ЭДВАНС»

Отчет рассмотрен и утвержден на заседании  
педагогического совета  
«15» апреля 2025года

Краснодар, 2025

## Содержание

1. Общие сведения об АНО ДПО «Академия эстетической медицины «ЭДВАНС»
  2. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности
  3. Система управления АНО ДПО «Академия эстетической медицины «ЭДВАНС»
  4. Организация образовательного процесса:
    - 4.1. Структура обучения,
    - 4.2. Содержание обучения,
    - 4.3. Качество обучения
  5. Условия реализации образовательных программ:
    - 5.1. Кадровое обеспечение,
    - 5.2. Информационно-методическое обеспечение,
    - 5.3. Материально-техническое обеспечение
- Выводы

## 1. Общие сведения об АНО ДПО «Академия эстетической медицины «ЭДВАНС»

Дата создания организации, осуществляющей образовательную деятельность: Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Академия эстетической медицины «ЭДВАНС» была открыта 17 октября 2008 года. На данный момент проводит подготовку кадров для предприятий индустрии красоты, успешного прохождения повышения квалификации и профессиональной переподготовки медицинских кадров, их подготовки к аккредитации врачей и среднего медицинского персонала, также АНО ДПО «Академия эстетической медицины «ЭДВАНС» предлагает информационно-консультационные семинары для сотрудников салонов красоты и медицинских организаций.

У организации, осуществляющей образовательную деятельность филиалов нет.

## 2. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности.

Полное наименование образовательной организации:

Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Академия эстетической медицины «ЭДВАНС».

Краткое наименование:

АНО ДПО «Академия эстетической медицины «ЭДВАНС»

Организационно-правовая форма: автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования.

Учредители организации дополнительного образования: 8-989-288-89-03;

Асеева Валентина Александровна, Процкова Валентина Ивановна, Горина Вера Александровна, председатель Собрания учредителей.

Устав АНО ДПО «Академия эстетической медицины «ЭДВАНС» утвержден протоколом № 4 заседания собрания учредителей Академии от 01.09.2021 г., зарегистрирован в Министерстве юстиции по Краснодарскому краю.

Лицензия на право ведения образовательной деятельности:

Регистрационный № Л035-01218-23/00281102 от 22.12.2021 г. бессрочная, выдана Министерством образования, науки и молодежной политики Краснодарского края.

Вид образования: Дополнительное образование.

Подвид: Дополнительное образование для детей и взрослых, профессиональное обучение, дополнительное профессиональное образование.

Вид образования: Профессиональное обучение.

Местонахождение организации, осуществляющей образовательную деятельность

*Юридический адрес:* 350058, Краснодарский край, город Краснодар, ул. им. Стасова, д.115/1.

*Фактический адрес:* 350058, Россия Краснодарский край, г. Краснодар, Центральный округ ул. им. Стасова, 115/1, пом. №2; 2/1; 2/2; 2/3; 5; 6; 7; 7/1;8; 8/1; 8/2;9; 1 этаж, пом. № 30; 30/1; 31; 31/1; 44; подвал, пом.№ 11-14, 20, 21, 21/1, 22, 22/1, 24,24/1,25,25/1,25/2, 26, 27 подвал №1 (нежилые помещения № 5,6,7 здания литер А, 1 этаж; № 30 здания литер под/А подвал).

Контактная информация: +7(989) 288 89-03

e-mail: [uc-advance@yandex.ru](mailto:uc-advance@yandex.ru)

Адрес сайта в Интернете: <https://advance-kr.com>

Целями образовательной организации АНО ДПО «Академия эстетической медицины «ЭДВАНС» являются предоставление образовательных услуг, распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня.

Основными задачами образовательной организации АНО ДПО «Академия эстетической медицины «ЭДВАНС» являются:

- формирование общей культуры обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания образовательных программ;
- развитие инновационных технологий образовательного процесса;
- достижение обучающимися соответствующего образовательного уровня, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения образовательных программ дополнительного образования, программ профессионального обучения и дополнительных профессиональных программ обучившимися;
- организация обеспечения охраны труда и жизнедеятельности участников образовательного процесса АНО ДПО «Академия эстетической медицины «ЭДВАНС» и пропаганды здорового образа жизни;
- адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
- меньшая, чем в общем образовании, наполняемость группы;
- практико-ориентированный характер обучения;
- ориентация образовательного процесса не на «среднего ученика», как в школе, а на личные потребности и возможности каждого учащегося;
- возможность учащегося максимально сконцентрироваться на любом деле;
- физическую доступность;
- доступность содержания образовательных программ (наличие адаптивного программного обеспечения и возможность выбрать то, что хочет делать согласно интересам обучающегося);
- доступность информации (возможность иметь необходимую информацию);
- социальную доступность (принятие находящиеся вокруг обучающихся людей, общение обучающихся наравне, комфортное местонахождение среди обучающихся одной возрастной группы);
- воспитательный процесс;
- финансовую доступность (наличие необходимых средств для удовлетворения потребностей обучающихся, возможность удовлетворить материальные потребности).

Выводы: поставленные задачи удалось успешно реализовать благодаря слаженной работе структурных подразделений организации дополнительного профессионального образования АНО ДПО «Академия эстетической медицины «ЭДВАНС».

### 3. Система управления АНО ДПО «Академия эстетической медицины «ЭДВАНС»

Управление Академией осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» № 273 — ФЗ, Федеральным законом от 03.11.2006 г. «Об автономных учреждениях» №174 — ФЗ, Уставом академии, Положением о структурном подразделении АНО ДПО «Академии эстетической медицины «ЭДВАНС», утвержденное от 01.03.2024г.

Основные виды деятельности Академии являются:

- осуществление издательской — полиграфической и типографской деятельности,
- оказание информационных, методических и других консультационных услуг,
- организация и проведение выставок, конференций, семинаров, лекций, встреч и иных мероприятий, в соответствии с уставными целями образовательной организации,
- участие в международном сотрудничестве и обмене опытом в сфере образовательной и благотворительной работы;
- приобретение акций, облигаций, иных ценных бумаг, получение процентов (дивидендов) по ним;
- создание, разработка и внедрение прогрессивных форм обучения;
- осуществление информационно-методического обеспечения работников

Организации;

- организация и проведение научных исследований, научнотехнических и опытно-экспериментальных работ.

В соответствии с Уставом высшим органом управления является — Собрание учредителей. Органами управления Академии являются Директор, Педагогический совет,

Общее собрание трудового коллектива, структурное подразделение — учебно-производственный комбинат АНО ДПО «Академия эстетической медицины «ЭДВАНС» для производственной подготовки.

В соответствии с Положением о структурном подразделении АНО ДПО «Академия эстетической медицины «ЭДВАНС», утвержденное директором от 01.03.2023 г. организационная структура подразделений выглядит следующим образом:

1) Учебным отделом, состоящей из служб АНО ДПО «Академия эстетической медицины «ЭДВАНС»:

- Педагогическим Советом (руководителем учебного отдела, преподавателями, кураторы групп),

- Методической службой.

2) **Материально-технической частью**, состоящей из:

-библиотеки;

- хозяйственной службы — (обслуживание и ремонт зданий);

- службы по охране труда;

-службы по обеспечению антитеррористической защищенности объекта.

3) **Административной части**, состоящей из:

-кадровой службы;

-руководства;

-бухгалтерии;

-приемная администратора.

4) **Учебно-производственный комбинат** - подразделение производственной подготовки.

5) ИП Асеева Валентина Александровна

6) ООО «Медицинский центр «Клиника Южная»

Действующая организационная структура сформирована в соответствии со спектром задач, связанных с деятельностью Академии. Все структурные подразделения осуществляют свою деятельность на основе Положений, утвержденных директором Академии и функционируют в составе организации дополнительного образования как единый учебный комплекс.

Непосредственное управление деятельностью осуществляет директор.

В своей деятельности директор АНО ДПО «Академия эстетической медицины «ЭДВАНС», обеспечивает организацию его работы, выполнению задач, определенных настоящим Положением, а также решением собрания учредителей и директора предоставляет АНО ДПО «Академия эстетической медицины «ЭДВАНС» в интересах организации дополнительного образования во всех органах, учреждениях и организациях, совершает все необходимые действия. Обеспечивает в своей деятельности соблюдение законодательства Российской Федерации, устава, локальных актов АНО ДПО «Академия эстетической медицины «ЭДВАНС» и выполнение лицензионных и нормативных требований в области организации и осуществлении образовательного процесса. Формирует предложения по штатном расписанию и утверждает штатное расписание. Вносит предложения о совершенствовании деятельности АНО ДПО «Академия эстетической медицины «ЭДВАНС» образовательной организации, повышения эффективности его работы, приеме на работу, переводе, увольнении, поощрении работников, наложении на них взысканий. Определяет перспективные направления развития образовательной организации АНО ДПО «Академия эстетической медицины «ЭДВАНС», направление деятельности и планы работы, контролирует их выполнение. Контролирует разработку учебных программ, учебных и учебно-тематических планов с утвержденными в установленном порядке учебными планами и их реализацию. Контролирует разработку учебно-методической документации информационного обеспечения учебного процесса по реализуемым образовательным программам. Контролирует качество учебного процесса, качество преподавания. Осуществляет контроль выполнения работниками образовательной

организации АНО ДПО «Академия эстетической медицины «ЭДВАНС», возложенных в соответствии с должностными инструкциями. Контролирует информацию по размещению и обновлению в специальном разделе «Обучение» на сайте АНО ДПО «Академия эстетической медицины «ЭДВАНС». Контролирует правильность ведения, оформления, формирования и сохранности дел обучающихся. Осуществляет другие полномочия в соответствии с уставом АНО ДПО «Академия эстетической медицины «ЭДВАНС», локальными нормативными актами, настоящим Положением, приказами доверенностями директора АНО ДПО «Академия эстетической медицины «ЭДВАНС».

По основным направлениям деятельности осуществляется руководителем учебно-методического отдела.

Оперативное руководство осуществляется руководителями структурных подразделений: материально-технической и административной частями.

Управление Академией осуществляется на основе сочетания принципов самоуправления и единоначалия, опосредованно через функционирование Собрания учредителей, Педагогического Совета и Общего собрания трудового коллектива.

Административно-управленческий состав Академии:

Наименование структурного подразделения	ФИО руководителя структурного подразделения	Должность руководителя структурного подразделения	Телефон
Учредитель	Горина Вера Александровна Асеева Валентина Александровна Процкова Валентина Ивановна	Администратор	8-989-288-89-03
Административно-управленческий аппарат	Горин Александр Викторович	Директор АНО ДПО «Академия эстетической медицины «ЭДВАНС»	8-989-288-89-03
Учебно-методический отдел	Соловьева Вера Константиновна Игнатенко Анастасия Викторовна	Руководитель учебно-методического отдела Методист учебно-методического отдела	8-989-288-89-03
Материально-техническая часть	Горина Вера Александровна	Менеджер (функционального обеспечения)	8-989-288-89-03
Административная часть	Горин Александр Викторович	Руководство Кадровая служба	8-989-288-89-03
Учебно-производственный комбинат	Соловьева Вера Константиновна	Руководитель производственной практики	8-964-890-82-86
ИП Асеева В.А.	Асеева Валентина Александровна	Директор	8-989-288-89-03
ООО «Клиника Южная»	Асеев Евгений Валентинович	Директор ООО «Клиника Южная»	8-964-890-82-86

Основными органами управления Академии являются Собрание учредителей, Педагогический совет, Общее собрание работников :

- определение приоритетных направлений деятельности организации дополнительного образования, принципов формирования и использования ее имущества;
- изменение Устава организации дополнительного образования;
- определение порядка приема в состав учредителей организации дополнительного образования и исключением из состава учредителей организации дополнительного образования;
- образование исполнительных и религиозных органов Организации и досрочное прекращение их полномочий.
- утверждение положений о ревизоре организации дополнительного образования
- утверждение годового отчета и финансовой бухгалтерской отчетности ,
- утверждение финансового плана и других компетенций в соответствии с Уставом организации дополнительного образования,
- учебно-методический отдел организует текущее и перспективное планирование деятельности организации дополнительного образования, координирует работу педагогов и преподавателей, других педагогических работников, разрабатывает учебно-методическую и иную документацию необходимую для деятельности организации дополнительного образования, обеспечивает использование и совершенствование методов организации образовательного процесса и современных образовательных технологий, осуществляет контроль за качеством образовательного (учебно-воспитательного) процесса, объективностью оценки.
- результаты образовательной деятельности обучающихся обеспечивает уровень подготовки обучающихся, соответствующего требованиям образовательных программ дополнительного образования, программ профессионального обучения, дополнительных профессиональных программ согласно действующим законодательным нормам, обучающихся в сфере дополнительного образования.
- педагог дополнительного образования осуществляет дополнительное образование обучающихся, воспитанников в соответствии со своей образовательной программой, развивает их разнообразную творческую деятельность. Комплекует состав обучающихся ,воспитанников кружка, секции, студии, клубного и другого детского объединения и принимает меры по сохранению контингента обучающихся, воспитанников в течение срока обучения. Обеспечивает педагогически обоснованный выбор форм, средств и методов работы(обучения) исходя из психофизиологической и педагогической целесообразности, используя современные образовательные технологии, включая информационный, а также цифровые образовательные ресурсы. Проводит учебные занятия, опираясь на достижения в области методической, педагогической и психологических наук, возрастной психологии и школьной гигиены, а также современных информационных технологий. Обеспечивает соблюдение прав и свобод обучающихся, воспитанников, способствует их развитию, формированию устойчивых профессиональных интересов и склонностей. Организует разные виды деятельности обучающихся, воспитанников ориентируясь на их личности, осуществляет развитие мотивации их познавательных интересов, способностей. Организует самостоятельную деятельность обучающихся, воспитанников, в том числе исследовательскую, включает в учебный процесс проблемное обучение, осуществляет связь обучения с практикой, обсуждает с обучающимися, воспитанниками актуальные события современности. Обеспечивает и анализирует достижения обучающихся, воспитанников. Оценивает эффективность обучения, учитывая овладение умениями, развитие опыта творческой деятельности, познавательного процесса, используя компьютерные технологии, в т.ч. текстовые редакторы и электронные таблицы в своей деятельности, познавательного интереса, используя компьютерные технологии, в т.ч. текстовые редакторы и электронные таблицы в своей деятельности. Оказывает особую поддержку одаренным и талантливым обучающимся, воспитанникам, а также обучающимся,

воспитанникам, имеющим отклонения в развитии. Организует участие обучающихся, воспитанников в массовых мероприятиях. Участвует в работе педагогических, методических советов, объединений, других формах методической работы, в работе по проведению родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой, в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям или лицам, их заменяющим, а также педагогическим работникам в пределах своей компетенции. Обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся, воспитанников во время образовательного процесса. Обеспечивает при проведении занятий соблюдение правил охраны труда и пожарной безопасности. При выполнении обязанностей старшего педагога дополнительного образования наряду с выполнением обязанностей, предусмотренных по должности педагога дополнительного образования, осуществляет координацию деятельности педагогов дополнительного образования, других педагогических работников в проектировании развивающей образовательной среды образовательного учреждения. Оказывает методическую помощь педагогам дополнительного образования, способствует обобщению передового их педагогического опыта и повышению квалификации, развитию их творческих инициатив — предметные методические объединения (МОУ), школьное методическое объединение классных руководителей обеспечивают методическое сопровождение образовательного и воспитательного процесса, оказывают помощь педагогическим работникам в освоении и разработке инновационных программ и технологий, организует учебно-воспитательную, методическую, культурно-массовую, внеклассную работу, обеспечивают современное составление, представление отчетной документации, участвует в подборе и расстановке педагогических кадров, в организации повышения их квалификации и профессионального мастерства, принимают участие в оснащении мастерских, кабинетов современным оборудованием, наглядными пособиями и техническими средствами обучения, пополнению библиотеки учебно-методической, художественной, периодической литературой;

- преподаватель - проводит обучение обучающихся в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов. Организует и контролирует их самостоятельную работу, индивидуальные образовательные траектории (программы), используя наиболее эффективные формы, методы и средства обучения, новые образовательные технологии, включая информационные. Содействует развитию личности, талантов и способностей обучающихся, формированию их общей культуры, расширению социальной сферы в их воспитании. Обеспечивает достижение и подтверждение обучающимися уровней образования (образовательных цензов). Оценивает эффективность обучения предмету (дисциплине, курсу) обучающихся, учитывая освоение ими знаний, овладение умениями, применение полученных навыков, развитие опыта творческой деятельности, познавательного интереса, используя компьютерные технологии, в т.ч. текстовые редакторы и электронные таблицы в своей деятельности. Соблюдает права и свободы обучающихся. Поддерживает учебную дисциплину, режим посещения занятий, уважая человеческое достоинство, честь и репутацию обучающихся. Осуществляет контрольно-оценочную деятельность в образовательном процессе с использованием современных способов оценивания в условиях информационно-коммуникационных технологий (в т.ч. ведение электронных форм документации). Вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса в образовательном учреждении. Участвует в работе предметных (цикловых) комиссий (методических объединений, кафедр), конференций, семинаров. Участвует в деятельности педагогического и иных советов образовательного учреждения, а также в деятельности методических объединений и других формах методической работы. Осуществляет связь с родителями или лицами, их замещающими. Разрабатывает рабочие программы учебных дисциплин (модулей) по своей дисциплине и другие материалы, обеспечивающие воспитание и качество подготовки обучающихся, несет ответственность за реализацию их в полном объеме в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, а также качество подготовки выпускников.

Обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса. Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

- мастер производственного обучения - проводит практические занятия и учебно-производственные работы, связанные с профессиональным (производственным) обучением.

Участвует в проведении работы по профессиональной ориентации обучающихся, используя современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы. Проводит учебные занятия, опираясь на достижения в области педагогической и психологической наук, а также современных информационных технологий. Подготавливает оборудование и соответствующую оснастку к занятиям, совершенствует материальную базу. Заведует гаражом, матерской, кабинетом и принимает меры к их средствам обучения. Обеспечивает соблюдение безопасности труда, овладение обучающимися передовыми методами труда, современной техникой и технологией производства. Организует выполнение практических работ, а также работ по изготовлению качественной продукции и оказание услуг населению. Принимает участие в заключении договоров с организациями и хозяйствами о проведении учебной (производственной практики) и осуществляет контроль за их выполнением. Готовит обучающихся, воспитанников к выполнению квалификационных работ и сдаче квалификационных экзаменов. Участвует в работе предметных (цикловых) комиссий (методических объединений, кафедр), конференций, семинаров, педагогических и методических советов, других формах методической работы, в подготовке и проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой, в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям (лицам, их заменяющим). Способствует общеобразовательному, профессиональному, культурному развитию обучающихся, привлекает их к техническому творчеству. Обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса.

-руководитель практической подготовки: учебной и производственной - организует подготовку и обеспечивает проведение учебной (учебно-производственной, производственной) практики (далее -практика) в соответствии с уставом образовательного учреждения и положением о практике. Осуществляет общее руководство всеми видами и направлениями проведения практики по направлениям (специальностям) подготовки образовательного учреждения (структурного подразделения, факультета (института), филиала). Определяет стратегию, цели и задачи практики. Осуществляет разработку и представление на утверждение учебно-методические документы по вопросам проведения всех видов практики. Ведет работу по обеспечению проведения практики по направлениям (специальностям) подготовки образовательного учреждения совместно с представителями (руководителями) организаций, соответствующих профильной подготовки обучающихся. Совместно с руководителями образовательных учреждений (структурных подразделений ) решает учебно-методические, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы, возникающие в процессе работы по обеспечению проведения и проведению практики.

- педагогический совет организует проектную, исследовательскую деятельность обучающихся, удовлетворяет индивидуальные потребности обучающихся в интеллектуальном нравственном, художественно -эстетическом развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом; - выявляет развитие и поддержку талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности; социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе, в том числе из числа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей -инвалидов и инвалидов.

- общее собрание работников - принимают участие: в аттестации педагогических кадров, в управлении образовательной организации, в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности; пользуются информационными фондами организации, услугами

учебных, научных и социально-бытовых подразделений, обеспечивать организацию и высокую эффективность образовательного процесса.

- библиотека обеспечивает необходимой книгоиздательской продукцией, количеством учебников, пособий и литературы по содержанию образовательного процесса, периодических изданий по потребностям структуры АНО ДПО «Академия эстетической медицины «ЭДВАНС» и групп обучающихся, сбор дополнительной литературы, способствующей развитию личности, хранение и учет имеющихся литературы;

- административно-хозяйственная часть АНО ДПО «Академия эстетической медицины «ЭДВАНС» обеспечивает чистоту внутренних помещений АНО ДПО «Академия эстетической медицины «ЭДВАНС», ее территории, подготавливает помещение АНО ДПО «Академия эстетической медицины «ЭДВАНС» к осенне-зимней эксплуатации, организует ремонт образовательной инфраструктуры, ведет учет наличия имущества и подотчетных материальных ценностей, проводит своевременную инвентаризацию, инструктаж по охране и безопасности труда с техническим, обслуживающим персоналом, снабжает технический персонал моющими средствами, специальной одеждой, организует работы по дератизации и дезинсекции, ведет учет потребляемых водных и энергоресурсов; обеспечивает организацию и координацию воспитательного процесса в АНО ДПО «Академия эстетической медицины «ЭДВАНС», создает социокультурное пространство АНО ДПО «Академия эстетической медицины «ЭДВАНС», осуществляет индивидуальное сопровождение и педагогическую поддержку обучающихся, оказывает помощь в решении социальных проблем обучающихся, предупреждения употребления алкогольных напитков, наркотических веществ, табакокурения, ведет профилактическую работу по предупреждению противоправных действий обучающихся;

- бухгалтерия отвечает за ведение бухгалтерского и налогового учета АНО ДПО «Академия эстетической медицины «ЭДВАНС»;

- специалист по кадрам осуществляет согласно приказам прием и увольнение сотрудников организации дополнительного образования,

- приемная администратора ведет прием, выбытие обучающихся, обработку поступающей и отправляемой корреспонденции, доставку ее по назначению, осуществляет контроль за сроками исполнения документов, организует работу по регистрации, учету и хранению документов, ведет разработку номенклатуры дел, осуществляет контроль за правильным формированием дел и подготовкой материалов к своевременной сдаче в архив, печатает и размножает командировочные документы; ведет учет, обеспечение сохранности и предоставление документов, хранящихся в архиве, по запросу отдельных лиц, вышестоящих организаций, ведомств и служб, осуществляет учет и обеспечивает полную сохранность принятых на хранение дел, проводит экспертизу ценности документов, хранящихся в архиве, участвует в работе по охране здоровья обучающихся АНО ДПО «Академия эстетической медицины «ЭДВАНС»

Вывод: Организация управления организацией дополнительного образования соответствует уставным требованиям.

#### 4. Организация образовательного процесса:

##### 4.1. Структура обучения

Подготовка специалистов дополнительного образования, профессионального обучения, дополнительного профессионального образования по основным и дополнительным образовательным программам в Академии осуществляется на очном, очно-заочной, заочной формах обучения (с применением ДОТ), действующих на основании лицензии, регистрационный № Л035-01218-23/00281102 от 22.12.2021 г., выдана Министерством образования, науки и молодежной политики Краснодарского края. Фактически на 15.04.2025 год в АНО ДПО «Академия эстетической медицины «ЭДВАНС» реализовывалось 4 программы профессионального обучения и 3 программы дополнительного образования для детей и взрослых, 8 программ дополнительного профессионального образования.

Перечень реализуемых основных образовательных программ профессионального обучения и дополнительного образования по состоянию на 15.04.2025 г. :

№	Код подготовки	Наименование образовательной программы	Квалификация / должность	Форма обучения	Сроки обучения
<b>Профессиональное обучение</b>					
1	3141	Программа подготовки рабочих и служащих «Косметик-эстетист по уходу за лицом»	Косметик-эстетист по уходу за лицом	Очно-заочная	2,5 месяца
				Очная	1 месяц и 10 дней
2	3141 3142	Дополнительная программа профессиональной переподготовки «Технология индустрии красоты»	Косметик - эстетист	Очно-заочная	2,5 месяца
				Очная	1 месяц и 10 дней
4	24232	Программа подготовки рабочих и служащих 24232 «Младшая медицинская сестра по уходу за больными», 3 разряда	Младшая медицинская сестра по уходу за больными, 3 разряда	Заочная с применением ДОТ	2 месяца и 1 неделя
<b>Дополнительное образование детей и взрослых</b>					
№	Наименование образовательной программы		Освоение программы	Форма обучения	Сроки обучения
1	Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа Направленность: естественно-научная «Коррекция процессов старения кожи с использованием»		«Коррекция процессов старения кожи с использованием аппаратных методов («Холодный импульсный спрей»)), (24 учебных часов)	Очная	5 учебных дней
2	Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа Направленность: естественно-научная «Аппаратные методы		Аппаратные методы эпиляции: электроэпиляция, фотоэпиляция, лазерная эпиляция,	Очная	3 учебных дня

	эпиляции: электроэпиляция, фотоэпиляция, лазерная эпиляция»	(24 учебных часов)		
3	Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа Направленность: социально-гуманитарная «Оздоровительные техники эстетической коррекции лица, шеи и зоны декольте» (в том числе для лиц с ОВЗ)	«Оздоровительные техники эстетической коррекции лица, шеи и зоны декольте (в том числе для лиц с ОВЗ)» (40 учебных часов)	Очная	5 учебных дней

### Дополнительное профессиональное образование

№	Наименование образовательной программы	Квалификация	Форма обучения	Сроки обучения
1	Дополнительная образовательная программа профессиональной переподготовки «Сестринское дело в косметологии»	Медицинская сестра по косметологии	Очная Очно-заочная	2,5 месяца 1 месяц и 10 дней
2	Дополнительная профессиональная образовательная программа повышения квалификации врачей по специальности «Косметология»	-	Заочная	18 календарных дней
3	Дополнительная профессиональная образовательная программа повышения квалификации «Сестринское дело в косметологии»	-	Заочная	26 календарных дней
4	Дополнительная профессиональная образовательная программа повышения квалификации врачей по специальности «Косметология». Рабочая учебная программа профессионального модуля 1 «Аппаратные методы коррекции в косметологии (с использованием ВЧ аппаратов ЭХВЧ-МТУСИ)»	-	Очная	9 календарных дней
5	Дополнительная профессиональная образовательная программа повышения квалификации врачей по специальности	-	Очная	2,5 календарных дней

6	«Косметология». Рабочая учебная программа профессионального модуля 1 «Неотложные состояния в косметологии» Дополнительная профессиональная образовательная программа повышения квалификации по специальности «Сестринское дело в косметологии». Рабочая учебная программа профессионального модуля 1 «Применение низкоинтенсивных источников излучения в косметологии»	-	Очная	2,5 календарных дней
7	Дополнительная профессиональная образовательная программа повышения квалификации для врачей по специальности «Косметология». Рабочая учебная программа профессионального модуля 1 «Фототерапия в аппаратной косметологии»	-	Очная	2,5 календарных дня
8	Дополнительная профессиональная образовательная программа повышения квалификации для врачей по специальности «Косметология». Рабочая учебная программа профессионального модуля 1 «Мезотерапия в косметологии для врачей».	-	Очная	4,5 календарных дней

#### 4.1.1 Результаты приема

На результаты приема в Академию значительное влияние оказывает эффективная организация профориентационной работы, которая ведется непрерывно в течение учебного года.

Ежегодно осуществляется мониторинг потребностей регионального рынка труда с учетом интересов социальных партнеров и профильных организаций и предприятий города и края в кадровом обеспечении специалистами — выпускниками Академии, на которых, в основном организуется производственная подготовка.

Проведение Дней открытых дверей, размещение рекламы в СМИ, сайте, других ресурсах сети, общение на официальной странице Академии эстетической медицины «ЭДВАНС» повышают доступность информации о привлекательности программ профессионального обучения, дополнительного образования и дополнительного

профессионального образования дают возможность выбора организации дополнительного образования для получения будущей профессии.

В рамках процесса деятельности по приему была сформирована необходимая информация, доступная для внешних потребителей:

- Правила и положение о приеме в АНО ДПО «Академия эстетической медицины «ЭДВАНС»;

- Информация для поступающих об условиях приема в АНО ДПО «Академия эстетической медицины «ЭДВАНС» на сайте Академии и других сайтах в Интернете,

- Телефоны по приемной деятельности,

- Стенды с информацией по приему в соответствии с требованиями законодательства,

- Краткая характеристика каждой образовательной программы, учебный план, календарный график и расписание для полноты и достоверности информации, представленной потребителю.

В период приема заявлений проводился промежуточный анализ процесса приема заявлений поступающих. В период работы организации деятельности по приему жалоб от поступающих не поступало.

Анализ результатов документов о предшествующем образовании поступающих позволяет сделать вывод о том, что подготовка поступающих, в целом, отвечает предъявляемым требованиям. Характерной особенностью является увеличение количества подавших заявления от населения на подготовку, переподготовку по программам профессионального обучения и переподготовка, повышение квалификации по программам дополнительного профессионального образования. Приоритетным направлением являются образовательные программы профессиональной переподготовки по специальности «Сестринское дело в косметологии», программы повышения квалификации для врачей по специальности «Косметология», программы профессионального обучения рабочей профессии, должности служащего «Косметик-эстетист по уходу за лицом».

Цифры по приему на обучение выполнены в полном объеме, что показывает достаточно стабильные показатели, свидетельствующие об интересе выпускников Академии к реализуемым программам в Академии программам профессионального обучения, дополнительного образования детей и взрослых, дополнительного профессионального образования.

#### 4.1.2. Контингент обучающихся:

Контингент обучающихся по очной форме обучения формируется в основном из специалистов с медицинским образованием, которым необходимо ежегодное подтверждение уровня квалификации согласно требованиям законодательства для медицинских работников среднего профессионального образования и высшего образования, а также специалистов без медицинского образования реализующих нишу потребностей населения в связи с увеличением роста организаций бытового обслуживания и оздоровительной деятельности на территории города, края и РФ в целом.

Количественные показатели контингента обучающихся за 2024 г. стабильны с незначительными колебаниями.

Таблица 1 — Общая численность обучившихся человек по состоянию на 20.01.2025 г. согласно форме ПО «Сведения о деятельности организации, осуществляющих образовательную деятельность по основным программам профессионального обучения, дополнительного образования детей и взрослых, дополнительного профессионального образования за 2024 г.

Наименование программы	Число реализованных образовательных программ	Всего обучено, человек	Число реализуемых программ с использованием сетевой формы	Число программ, реализованных с применением дистанционных образовательных технологий	Численность обученных по программам с применением дистанционных образовательных технологий
Программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, служащих	2	108	0	2	108

Таблица 2 - Общая численность обучившихся человек по состоянию на 20.01.2025 г. согласно форме ПО «Сведения о деятельности организации, осуществляющих образовательную деятельность по основным программам профессионального обучения, дополнительного образования детей и взрослых, дополнительного профессионального образования за 2024 г.

Наименование программы	Число реализованных образовательных программ	Всего обучено, человек	Число реализуемых программ с использованием сетевой формы	Число программ, реализованных с применением дистанционных образовательных технологий	Численность обученных по программам с применением дистанционных образовательных технологий
Программы повышения квалификации	7	12	0	2	11
Программы профессиональной переподготовки	1	67	0	1	33

Академией продолжает реализовываться и совершенствоваться система мер по сохранности и безопасности контингента обучающихся. Активную работу ведет директор, учебно-методический отдел, кураторы групп. Вместе с тем, учитывая высокие требования ФЗ №273 «Об образовании» и требования учредителей к качеству подготовки специалистов профессионального обучения, дополнительного образования детей и взрослых, дополнительного профессионального образования, сохранность контингента не является самоцелью, имеет место отчисление обучающихся.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются преподавателями в соответствии с Положениями о текущей, промежуточной и итоговой аттестации, обучающихся в Академии, о порядке проведения промежуточной аттестации,

текущего контроля успеваемости и итоговой аттестации ( в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий) рассматриваются на заседаниях Педагогического совета, общего собрания работодателей, согласовываются с руководителем учебно-методического отдела и утверждаются директором АНО ДПО «Академия эстетической медицины «ЭДВАНС».

Образовательные программы обеспечиваются учебно-методической документацией, видео-курсами и библиотечным фондом по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям.

В рабочих программах отражены: цели, изучение дисциплины, структурированные по видам учебных занятий с указанием объемов и выделением тем для самостоятельного изучения, учебно-методическое обеспечение дисциплины с перечнем основной и дополнительной литературой, учебно-методических пособий. Все рабочие программы имеют внешние рецензии.

На основании рабочих программ преподаватели разрабатывают календарно-тематические планы.

Выводы: требования к срокам освоения образовательных программ по всем уровням дополнительного образования детей и взрослых и профессионального обучения, дополнительного профессионального образования в соответствии с ФЗ №273 «Об образовании» для профессионального Обучения и дополнительного образования соблюдаются.

#### 4.3. Качество обучения.

Управление качеством обучения в Академии организовано в соответствии с Положением о текущем контроле, промежуточной аттестации в АНО ДПО «Академия эстетической медицины «ЭДВАНС», о порядке проведения промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости и итоговой аттестации ( в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий), что позволяет обеспечить выработку требований к организации, планированию, методическому обеспечению и реализации контроля качества подготовки обучающихся по всем образовательным программам профессионального обучения и дополнительного образования детей и взрослых.

Качественными показателями профессионального обучения являются показатели практического обучения и выполнения практической квалификационной работы,

Качественными показателями дополнительного образования являются показатели итоговой аттестации.

В период прохождения практики обучающимся выдается дневник практики. Характеристика является частью и структурой дневника обучающегося.

По результатам производственной практики составляется практическая квалификационная работа, согласно рекомендациям по написанию практической квалификационной работе.

Результатом производственной практики по уровню подготовки обучающихся является оценка, выставляющаяся с учетом и на основании положительной характеристики организации обучающегося, по освоению общих компетенций в период прохождения практики, полноты и своевременности представления дневника практики и ПКР в соответствии с заданиями на практику и практической квалификационной работе.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично по индивидуальному графику, по распоряжению директора.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины, или получившие неудовлетворительную оценку, отчисляются из Академии, как имеющие задолженность в освоении образовательной программы и не допускаются к сдаче квалификационного экзамена.

Обучающиеся программ дополнительного профессионального образования (переподготовки и повышения квалификации) очной, очно-заочной и заочной форм обучения

выполняют отработку практических навыков на базе ООО «Клиника Южная» в городе Краснодаре.

Выводы: Показатели производственной практики, отработок практических навыков и выполнение практических квалификационных работ проходит на базе медицинской организации на основе долгосрочных и ежегодных договоров, а также в структурном подразделении образовательной организации, предназначенное для проведения практической подготовки.

## 5. Условия реализации образовательных программ:

### 5.1 Кадровое обеспечение

Академия располагает квалифицированным преподавательским составом, позволяющим обеспечить достаточно высокий уровень профессиональной подготовки специалистов, и научным работником.

Сведения о повышении квалификации и стажировке педагогических работников в 2023 г.:

Название программы по направлению	ФИО преподавателя, реализующего программу	Сведения о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке педагогического работника)
<p>Дополнительная программа профессиональной переподготовки «Технология индустрии красоты», «Косметик - эстетист», Дополнительная образовательная программа профессиональной переподготовки по специальности «Сестринское дело в косметологии», Дополнительная образовательная программа повышения квалификации врачей по специальности «Косметология»</p>	<p>Уварова Елена Георгиевна</p>	<p>Удостоверение о повышении квалификации по программе «Преподаватель дополнительного профессионального образования» №183104200762. Дата выдачи: 21.02.2024 г..</p>
<p>Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая образовательная программа «Коррекция процессов старения кожи с использованием аппаратных методов» («Холодный импульсный спрей») Дополнительная общеразвивающая образовательная программа «Аппаратные методы эпиляции: электроэпиляция, фотоэпиляция, лазерная эпиляция»</p>	<p>Арлюкова Яна Александровна</p>	<p>Удостоверение о повышении квалификации по программе «Педагог дополнительного образования» №183104200251 от 28.02.2024 г.</p>

С научным работником заключен гражданско-правовой договор.

Преподаватели осуществляют деятельность по трудовому договору и договору гражданско -правового характера.

Преподаватели, осуществляющие педагогическую деятельность по дополнительному образованию детей и взрослых, сотрудники административного и учебный отделов проходят периодические медицинских осмотры 1 раз в год.

### **5.2. Информационно-методическое обеспечение.**

В целях обеспечения реализации образовательных программ имеется доступ в библиотечный фонд, обеспечивающий доступ к профессиональным базам данных, информационных справочникам и атласам, а также иным информационным ресурсам. Дополнительными источниками информации для обучающихся и преподавателей являются наличие условий для функционирования электронной информационно-образовательной среды при наличии образовательных программ с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий действует договор с Краснодарской краевой универсальной научной библиотекой имени А.С. Пушкина.

Библиотека — относится к структурному подразделению материальной части.

Основными задачами библиотеки являются:

- обеспечение литературой учебного процесса;
- своевременная выдача учебников, учебно-методических пособий,

С целью указанных задач библиотека обеспечивает необходимой книгоиздательской продукцией, количеством учебников, пособий и литературы по содержанию образовательного процесса, периодических изданий по потребностям структуры АНО ДПО «Академия эстетической медицины «ЭДВАНС» и групп обучающихся, сбор дополнительной литературы, способствующей развитию личности, хранение и учет имеющейся литературы.

В учебном классе для индивидуальной работы обучающегося предусмотрено учебное место обучающегося: учебный стол, стул, ноутбук, наушники, учебные видео-курсы, доступ к сети Интернет, доступ к образовательным программам профессионального обучения, дополнительным профессиональным программам и дополнительного образования детей и взрослых на платформе «Геткурс».

Все педагоги используют такую форму работы, как выдача комплекта учебников и учебно-методических пособий по преподаваемым дисциплинам во время занятия.

Основой для комплектации фонда являются учебные планы по специальностям и действующие программы по соответствующим дисциплинам.

Приобретение действующей литературы осуществляется на основе заявок от методиста и преподавателей соответствующих дисциплин по согласованию с директором Академии.

### **5.3. Материально-техническое обеспечение**

Для проведения теоретических и практических занятий, производственной практики Академия располагает офисными и учебными помещениями. Учебные помещения общей площадью: 244,7 кв. м.: №5 для проведения занятий по программам профессионального обучения, №6 для проведения занятий по программам дополнительного образования детей и взрослых, №7 для проведения занятий по программам дополнительного образования детей и взрослых. Для закрепления практических отработок навыков по программам профессионального обучения и дополнительного образования детей и взрослых, предусмотрено помещение для медицинского обслуживания обучающихся в ООО «Медицинский центр «ЮГ», ООО «Медицинский центр «Клиника Южная».

Материально — техническая база организации дополнительного образования:

Тип здание/помещения/территории	Общая площадь (м2)	Права на пользование
Учебные помещения: №5 (офисное помещение)	28,7	Договор аренды нежилого помещения №6 от 21 августа 2023 г.
Учебные помещения: №6	9,1	Договор аренды нежилого помещения №6 от 21 августа 2023 г.
Учебные помещения: №7	19,6	Договор аренды нежилого помещения №6 от 21 августа 2023 г.
Учебные помещения: №31	44,1	Договор аренды нежилого помещения №6 от 21 августа 2023 г.

Объекты социально-бытового значения

Тип помещения	Адрес расположения	Права на пользование
Помещение для организации медицинского обслуживания обучающихся	350042, Краснодарский край, г.Краснодар, ул. 40 лет Победы, д.14/2	1) Договор на оказание медицинских услуг от 01.02.2024 г.
Помещение для приема пищи	350058, город Краснодар, ул. Стасова, д.115/1	Договор на оказание услуг по организации питания от 26.09.2024 г.
Помещение структурного подразделения, предназначенное для проведения практической подготовки — кабинет №7	350058, город Краснодар, ул. Стасова, д.115/1	1) Договор аренды нежилого помещения №8 от 23 июля 2024г.
Практическая подготовка обучающихся	350042, город Краснодар, ул. 40 лет Победы, 14/2.	2) Договор №001/С-2023 на проведение практической подготовки обучающихся от 01.12.2022 (с пролонгацией).
Помещение для библиотечного обслуживания обучающихся	350051, город Краснодар, ул. Красная, 8	1) Договор №1 от 27.12.2022 г. о библиотечно-библиографическом информационном обслуживании с пролонгацией до 31.12.2025г.

Объекты по обеспечению антитеррористической защищенности.

Тип помещения	Адрес расположения	Права на пользование
Помещение по обеспечению антитеррористической защищенности	350058, город Краснодар, ул. Стасова, д.115/1	1) Договор № 84 от 12.01.2024 г.

Выводы:

1. Библиотечный фонд, фон учебной литературы, электронные источники информации, учебно-методические пособия по образовательным программам профессионального обучения и дополнительным образования детей и взрослых обеспечивают выполнение нормативов обеспеченности обучающихся литературой. Приоритетным остается обеспечение образовательного процесса учебной литературой последних лет издания в полном объеме.

2. Академия оснащена достаточным количеством компьютеров, обеспечен учебными симуляционными тренажерами для отработки практических навыков в структурном подразделении Академии, предназначенном для проведения практической подготовки.

3. Обеспечена доступность для лиц с ограниченными возможностями здоровья для программ профессионального обучения и дополнительного образования детей и взрослых.

4. Обеспеченность антитеррорстической защищенности организована.